

Приложение № 1
к приказу директора
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»
от 01.02.2023 № 02/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования, аккредитации и менеджмента качества в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинения, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела лицензирования, аккредитации и менеджмента качества с другими подразделениями Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

1.2. Полное наименование подразделения: отдел лицензирования, аккредитации и менеджмента качества.

1.3. Отдел лицензирования, аккредитации и менеджмента качества (далее – ОЛАиМК) является структурным подразделением ЧОУ ДПО «АПК и ПП» и подчиняется непосредственно Директору Академии.

1.4. ОЛАиМК создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5. ОЛАиМК возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Академии.

1.6. ОЛАиМК в своей деятельности руководствуется:

1.6.1. действующим законодательством РФ;

1.6.2. отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.6.3. Уставом Академии;

1.6.4. настоящим Положением;

1.6.5. приказами и распоряжениями Директора Академии;

1.6.6. правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

1.6.7. иными локальными нормативными актами Академии;

1.6.8. нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.7. Режим работы подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора Академии.

2. Основные задачи ОЛАиМК

Основными задачами ОЛАиМК являются:

2.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение процедур лицензирования образовательной деятельности.

2.2. Организация и сопровождение процедур аккредитации образовательных программ.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

4. Основные функции ОЛАиМК

4.1. Для решения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего положения, ОЛАиМК выполняет следующие основные функции:

4.1.1. Деятельность по подготовке Академии к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности.

4.1.2. Организационное и методическое обеспечение учебного процесса Академии.

4.1.3. Контроль наличия обязательной информации и ее актуальность на сайте Академии.

4.1.4. Взаимодействие с федеральными органами управления и надзора в сфере образования, учебно-методическими объединениями по вопросам лицензирования, аккредитации образовательных программ и другим направлениям образовательной деятельности Академии.

4.1.5. Подготовка и сопровождение процедуры профессионально-общественной аккредитации.

4.1.6. Контроль качества образовательных процессов Академии.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей на отдел лицензирования, аккредитации и менеджмента качества несут Начальник и специалисты отдела, исполняющие конкретные функции.

5.2. Ответственность работников подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.3. Начальник и другие работники подразделения несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.